

z dnia 24 czerwca 2015 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kruszyzna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Kruszyzna uchwala:

§ 1. 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kruszyzna stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego stanowiący załącznik nr 2.

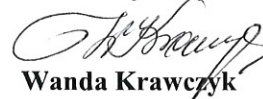
3. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego stanowiący załącznik nr 3.

§ 2. Traci moc uchwała nr XVIII/107/05 Rady Gminy Kruszyzna z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kruszyzna.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kruszyzna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy



Wanda Krawczyk

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr VIII/51/2015

Rady Gminy Kruszyna

z dnia 24 czerwca 2015 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY KRUSZYNA

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określa sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, formy stypendium oraz tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów w rodzinie.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust. 4b ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

§ 3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

1. Stypendium szkolne.
2. Zasiłek szkolny.

Rozdział 2.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności

§ 4. 1. Wysokość stypendium szkolnego określa się indywidualnie po analizie złożonego wniosku.

2. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego wynosi od 80% do 200% kwoty określonej w art. 6 ust.2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie do 100% kwoty, o której mowa w art.8 ust.1 pkt.2 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r.

3. Dodatkowym kryterium mogą być szczególne okoliczności wynikające z art. 90d ust.1 ustawy o systemie oświaty.

4. Ustalona na dany rok szkolny kwota stypendium szkolnego uzależniona jest od wysokości otrzymanej przez Gminę Kruszyna dotacji celowej od Wojewody Śląskiego oraz od liczby stypendystów.

Rozdział 3.

Formy w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kruszyna

§ 5. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

1. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów:

- 1) Udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, wycieczek szkolnych, wyjść do muzeum, kina, teatrów i wyjazdów na tzw: „Zieloną Szkołę” organizowanych przez szkołę.
- 2) Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, a w szczególności kosztów zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych.
- 3) Stroju sportowego, galowego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę.
- 4) Związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym kosztów dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej, zakwaterowania w internacie lub na stacji oraz kosztów wyżywienia w stołówkach szkolnych i internacie.

2. Świadczenia pieniężnego przyznawanego wyłącznie w sytuacji, kiedy przyznanie stypendium szkolnego w formach określonych w pkt.1 nie jest możliwe lub nie jest celowe.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia,
- 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka o którym mowa w art.90b ust.3 pkt.2 ustawy o systemie oświaty,
- 3) z urzędu.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kruszynie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego wraz z dokumentem poświadczającym uczęszczanie ucznia do szkoły (wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Uchwały).

3. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust.2.

4. Przyznane stypendium szkolne, realizowane będzie po przedłożeniu rachunków, faktur, innych dowodów wpłat i przelewów potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej w kasie Banku Spółdzielczego w Mykanowie w Punkcie Obsługi Klienta w Kruszynie lub przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy,

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach stypendium szkolne może być zrealizowane poprzez wypłatę w formie pieniężnej z obowiązkiem rozliczenia przyznanej kwoty w terminie podanym w decyzji o przyznaniu świadczenia.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego

§ 7. 1. Warunkiem udzielenia pomocy materialnej dla ucznia w formie zasiłku szkolnego jest przejściowo trudna sytuacja materialna spowodowana wyłącznie zdarzeniem losowym w skutek:

- 1) Nieszczęśliwego wypadku.
- 2) Choroby ucznia lub członków rodziny.
- 3) Śmierci najbliższego członka rodziny.
- 4) Innych nagłych okoliczności losowych, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny.

2. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego z przeznaczeniem na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego dla każdego ucznia ubiegającego się o pomoc ustala się indywidualnie i nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.

4. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu, nie bierze się pod uwagę.

5. Osoby ubiegające się o przyznanie zasiłku szkolnego składają wniosek w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kruszynie w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku (wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do Uchwały).

6. Świadczenie pieniężne realizuje się w formie wypłaty gotówkowej w kasie Banku Spółdzielczego w Mykanowie w Punkcie Obsługi Klienta w Kruszynie lub przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Wanda Kravczyk
Wanda Kravczyk

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr VIII/51/2015
Rady Gminy Kruszyna
z dnia 24 czerwca 2015 r.

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(Miejscowość i data)

.....
(adres do korespondencji)

42-282 Kruszyna

tel

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Kmicica 5
42-282 Kruszyna

Składam wniosek o przyznanie stypendium szkolnego w roku szkolnym/.....
dla:

| Lp. | Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa | Adres zamieszkania | Data i miejsce urodzenia PESEL | Uczeń (sluchacz) szkoła/klasa |
|-----|---------------------------------------|--------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |

Pożądana forma stypendium szkolnego (zakreślić odpowiednio):

- Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, wycieczek szkolnych, wyjść do muzeum, kina, teatrów i wyjazdów na tzw: „Zieloną szkołę” (wpisać rodzaj zajęć oraz nazwę i adres podmiotu prowadzącego zajęcia):
.....
.....

- Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności kosztów zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych (wpisać proponowany rodzaj pomocy rzeczowej):

-
-
- stroju sportowego, galowego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę
-
- Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym kosztów dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej, zakwaterowania w internacie lub na stacji oraz kosztów wyżywienia w stołówkach szkolnych i internacie.
- wpisać rodzaj i wysokość kosztów:
-

Złożenie wniosku uzasadniam trudną sytuacją materialną, wynikającą w szczególności z:

.....

.....

(opisać okoliczności powodujące trudną sytuację materialną rodziny, np.: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna).

I. Oświadczenie o członkach rodziny*:

| Lp. | Imię i nazwisko | Data urodzenia | Stopień pokrewieństwa | Miejsce pracy/nauki |
|-----|-----------------|----------------|-----------------------|---------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |

*przez członków rodziny rozumie się osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

II. Oświadczenie o miesięcznych dochodach netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, uzyskanych przez członków rodziny -osoby wymienione w pkt. I:

| Lp. | Rodzaj dochodu | Kwota w zł |
|-----|--|------------|
| 1. | Wynagrodzenie za pracę (zaświadczenie o dochodach netto) | |
| 2. | Emerytury, renty, w tym również zagraniczne, świadczenia przedemerytalne(odcinek lub kserokopia decyzji ZUS/KRUS) | |
| 3. | Świadczenia rodzinne | |
| 4. | Świadczenia z pomocy społecznej | |
| 5. | Dodatek mieszkaniowy | |

| | | |
|-----|---|--|
| 6. | Świadczenia z Funduszu Alimentacyjnego | |
| 7. | Zasiłek dla bezrobotnych (zaświadczenie z PUP) | |
| 8. | Dochody z gospodarstwa rolnego-użytków rolnych powyżej 1 ha przeliczeniowego (zaświadczenie z urzędu gminy lub kserokopia nakazu płatniczego) | |
| 9. | Dochody z działalności gospodarczej(zaświadczenie z urzędu skarbowego) | |
| 10. | Pobierane stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych (zaświadczenie) | |
| 11. | Inne dochody (zaświadczenie lub oświadczenie) | |
| 12. | Dochód (suma wierszy od 1-11) | |

III. Oświadczenie o miesięcznych wydatkach ponoszonych przez członków rodziny - osoby wymienione w pkt. I:

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób | |
|----|---|--|

IV. Oświadczam, iż miesięczny dochód netto na jednego członka rodziny

wynosizł*

(*) przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie należy od dochodu rodziny wymienionego w pkt. II (wiersz 12) odjąć wydatki wymienione w pkt. III i podzielić przez liczbę osób w rodzinie wymienionych w pkt. I.

OŚWIADCZENIE

1. Niezwłocznie powiadomię Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kruszynie o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania pomocy materialnej.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, w celu przyznania i wypłaty pomocy materialnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

Ponad to oświadczam że*:

.....

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (czytelny podpis ucznia pełnoletniego,
 rodzica lub opiekuna prawnego)

*Przepisać treść oświadczenia: „ **Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**”

** Art.233 KK § 1 Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Pouczenie

1. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.

2. Do złożenia wniosku o przyznanie pomocy materialnej uprawniony jest rodzic, opiekun prawny albo pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły.

3. O stypendium szkolne może ubiegać się osoba, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. , poz. 182, ze zm.)

4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego należy składać **do 15 września danego roku szkolnego**, w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich , nauczycielskich kolegów pracowników służb społecznych – do dnia **15 października danego roku szkolnego**. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie wskazanego terminu.

5. Wnioskodawca jest zobowiązany do dokumentowania i przedstawienia rachunków, faktur, innych dowodów wpłat i przelewów potwierdzających poniesione wydatki.

6. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania. Należności z tytułu pobranych świadczeń podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

| Dane do wypłaty stypendium szkolnego | |
|--|---------------------|
| Nazwa banku | |
| Nr rachunku bankowego na który należy przekazać stypendium | ----- |
| Miejscowość, data | Podpis wnioskodawcy |
| | |

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Wanda Krzyżczyk
Wanda Krzyżczyk

Załącznik nr 3 do Uchwały Nr VIII/51/2015
Rady Gminy Kruszyna
z dnia 24 czerwca 2015 r.

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(Miejscowość i data)

.....
(adres do korespondencji)

42-282 Kruszyna

tel

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Kmicica 5
42-282 Kruszyna**

1. Dane wnioskodawcy (rodzic, opiekun prawny, dyrektor szkoły):

| | |
|-----------------|--|
| Nazwisko i imię | |
| Adres: | |
| Telefon: | |

2. Składam wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego w roku szkolnym/.....dla:

| Lp | Imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa | Adres zamieszkania | PESEL | Uczeń(słuchacz) szkoła/klasa |
|----|---|--------------------|-------|---------------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

Pożądana forma stypendium (zasiłku)*szkolnego(zakreślić odpowiednio):

- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych (wpisać proponowany rodzaj pomocy rzeczowej):

.....

- świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

Złożenie wniosku uzasadniam trudną sytuacją materialną, wynikającą w szczególności ze zdarzenia losowego (podać datę zdarzenia losowego)

.....

.....

(opisać okoliczności powodujące trudną sytuację materialną, wynikające ze zdarzenia losowego, dołączyć dokumenty potwierdzające zdarzenie losowe)

I. Oświadczenie o członkach rodziny*:

| Lp. | Imię i nazwisko | Data urodzenia | Stopień pokrewieństwa | Miejsce pracy/nauki |
|-----|-----------------|----------------|-----------------------|---------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |

* przez członków rodziny rozumie się osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

II. Oświadczenie o miesięcznych dochodach netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku , uzyskanych przez członków rodziny (osoby wymienione w pkt. I):

| Lp. | Rodzaj dochodu | Kwota w zł |
|-----|---|------------|
| 1. | Wynagrodzenie za pracę (zaświadczenie o dochodach netto) | |
| 2. | Emerytury, renty, w tym również zagraniczne, świadczenia przedemerytalne (odcinek lub kserokopia decyzji ZUS/KRUS) | |
| 3. | Świadczenia rodzinne | |
| 4. | Świadczenia z pomocy społecznej | |
| 5. | Dodatek mieszkaniowy | |
| 6. | Świadczenia z Funduszu Alimentacyjnego | |
| 7. | Zasiłek dla bezrobotnych (zaświadczenie z PUP) | |
| 8. | Dochody z gospodarstwa rolnego – użytków rolnych powyżej 1 ha przeliczeniowego (zaświadczenie z urzędu gminy lub kserokopia nakazu płatniczego) | |
| 9. | Dochody z działalności gospodarczej (oświadczenie lub zaświadczenie z urzędu skarbowego) | |
| 10. | Pobierane stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych (zaświadczenie) | |
| 11. | Inne dochody (zaświadczenie lub oświadczenie) | |
| 12. | Dochód (suma wierszy od 1-11) | |

III. Oświadczenie o miesięcznych wydatkach ponoszonych przez członków rodziny (osoby wymienione w pkt. I):

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób | |
|----|---|--|

IV. Oświadczam, iż miesięczny dochód netto na jednego członka rodziny wynosi:

.....zł.

(*) przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie należy od dochodu rodziny wymienionego w pkt. II (wiersz 12) odjąć wydatki wymienione w pkt. III i podzielić przez liczbę osób w rodzinie wymienionych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, w celu przyznania i wypłaty pomocy materialnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych)Dz. U. z 2002r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Ponad to oświadczam że*:

.....
.....

*Przepisać treść oświadczenia: „ **Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**”

.....
(miejsce, data)

.....
(czytelny podpis ucznia pełnoletniego,
rodzica lub opiekuna prawnego)

** Art.233 KK § 1 Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Pouczenie

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
3. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
4. Do zdarzeń losowych uzasadniających przyznanie zasiłku szkolnego zalicza się między innymi: nieszczęśliwy wypadek, choroba ucznia lub członków rodziny, śmierć najbliższego członka rodziny, inne nagłe okoliczności losowe, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny.

| Dane do wypłaty zasiłku szkolnego | |
|---|---------------------|
| Nazwa banku | |
| Nr rachunku bankowego na który należy przekazać świadczenie | |
| Miejscowość, data | Podpis wnioskodawcy |
| | |

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMI**
Wanda Krawczyk
Wanda Krawczyk